

Annexe 9 : Liste des pièces justificatives à fournir

Types de justification	Pièces à fournir	Etape
TOUS	Relevé d'identité bancaire	Demande d'aide
		Demande de paiement
	Schéma de protection	Demande d'aide
	Copie du carnet de pâturage dûment complété, daté et signé	Demande de paiement
	Preuve du respect des conditions de publicité des aides publiques reçues FEADER et co-financeurs en application de la décision attributive et de ses annexes	Demande de paiement
Justificatifs d'effectif animaux	Demande d'aide aux ovins et/ou aux caprins	Demande d'aide
	Transhumants : copie de la déclaration de transhumance	Demande d'aide
	Le cas échéant, le contrat permettant d'attester la prise en pension d'animaux durant la période de pâturage ou autre document jugé équivalent par la DDT(M)	Demande d'aide
	A défaut, cahier de pâturage de la campagne précédente ou autre document permettant d'attester du nombre d'animaux détenus en propriété ou en pension	Demande d'aide
Dépenses d'investissement	Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables	Demande d'aide
	Attestation(s) de régularité fiscale des services fiscaux	Demande d'aide
Collectivité ou un établissement public	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Demande d'aide
Association	Arrêté préfectoral d'agrément pour les groupements pastoraux	Demande d'aide
	Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture	Demande d'aide
	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Demande d'aide
	Statuts approuvés ou déposés de la structure associative. S'ils ne permettent pas de connaître la liste des membres, PV de l'Assemblée Générale traçant les entrées et sorties des membres du conseil d'administration et du bureau.	Demande d'aide
Personne morale	Arrêté préfectoral d'agrément pour les groupements pastoraux	Demande d'aide
	Preuve de la représentation légale ou du pouvoir pour un porteur de projet agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné (selon les cas : mandat, pouvoir, délibération, ...)	Demande d'aide

	Copie pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité) si le document identifiant le représentant légal ne mentionne pas toutes les informations nécessaires, notamment la date de naissance	Demande d'aide
	Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	Demande d'aide
	Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation la structure qui demande l'aide)...	Demande d'aide
Personne physique	Copie pièce d'identité (Carte Nationale d'Identité ou passeport en cours de validité)	Demande d'aide
	Certificat d'immatriculation INSEE actualisé ou avis de situation base SIRENE actualisé	Demande d'aide
Types de dépenses	Pièces à fournir	Etape
Gardiennage ou surveillance effectué par l'éleveur	Schéma de protection	Demande d'aide
	Carnet de pâturage complété daté et signé à la date de la demande de paiement	Demande de paiement
Gardiennage ou surveillance effectué par un salarié	Copie des bulletins de salaire ou fiches de paie ou copie du carnet TESA (Titre Emploi Simplifié Agricole) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant	Demande de paiement
	Copie du bordereau d'appel à cotisations (toutes les pages) ou attestation MSA indiquant le montant des charges patronales relatives à l'embauche aidée (Dans le cas où les charges patronales ne sont pas présentes au niveau des fiches de paie ou carnet TESA)	Demande de paiement
	Copie du Récépissé d'embauche de la MSA (Dans le cas où le carnet TESA ou le bordereau MSA ne sont pas fournis)	Demande de paiement
Gardiennage effectué par prestation de service	Devis	Demande d'aide
	Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques).	Demande de paiement
	Pour les groupements d'employeurs : - preuve de l'adhésion du demandeur au groupement (PV d'AG, Bulletin d'adhésion)	Demande de paiement
	Pour les services de remplacement : - preuve d'adhésion au service de remplacement (attestation du service de remplacement)	Demande de paiement
Tous les dépenses relatives aux chiens	Copie du certificat d'identification du chien (certificat ICAD)	Demande de paiement
	Copie du carnet de vaccination CHPLR, à jour, avec nom du chien et numéro de puce, ou attestation du vétérinaire de vaccins CHPLR à jour avec le numéro d'identification du chien lisible	Demande de paiement

	Si toutes les vaccinations ou rappels de vaccinations n'ont pas été réalisés dans les 12 mois précédents la demande de paiement ou la mort du chien et si le carnet de vaccination ne mentionne pas la date de fin de validité de chaque vaccin : attestation du vétérinaire	Demande de paiement
	Le cas échéant, une convention entre le propriétaire du ou des chiens et le détenteur ou bien une attestation du propriétaire établissant la mise à disposition du ou des chiens (Dans le cas d'une mise à disposition. A noter que le demandeur de l'aide à l'entretien doit être désigné comme détenteur du chien dans la base de données I-CAD.)	Demande de paiement
Achat chien	Certificat d'engagement et de connaissance (dans le cas d'un 1 ^{er} achat de chien depuis le 1 ^{er} octobre 2022)	Demande de paiement
	Bon de livraison sur l'exploitation ou bon de retrait chez le fournisseur, ou à défaut, facture datée et acquittée	Demande de paiement
Stérilisation chien	Document vétérinaire indiquant la date de réalisation de l'acte de stérilisation du chien	Demande de paiement
Test de comportement du chien de protection de troupeaux	Devis	Demande d'aide
	Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques).	Demande de paiement
	Rapport du test de comportement du chien établi par le testeur et document signé du prestataire indiquant la date de remise au commanditaire	Demande de paiement
Analyse de vulnérabilité	Devis	Demande d'aide
	Plaquette de présentation de la structure choisie par le demandeur	Demande d'aide
	Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques)	Demande de paiement
	Rapport d'analyse de vulnérabilité et document signé du prestataire indiquant la date de remise au commanditaire	Demande de paiement
Accompagnement technique	Devis	Demande d'aide
	Note de présentation de(s) la structure(s) choisie(s)	Demande d'aide
	Descriptif du projet de prestation (visite individuelle)	Demande d'aide
	Descriptif du projet de formation collective	Demande d'aide
	Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques).	Demande de paiement

	Descriptif de la prestation d'accompagnement technique	Demande de paiement
	Rapport d'intervention de l'accompagnement technique et document signé du prestataire indiquant la date de remise au commanditaire	Demande de paiement
	Document daté attestant de la participation à une formation collective (attestation de formation, liste d'émargement, ...)	Demande de paiement
Investissements matériels	Devis pour les parcs et filets électrifiés, etc. Nombre de devis : si son montant est supérieur à 5000 € HT pour un même fournisseur, vous devez présenter obligatoirement 2 devis et indiquer quel devis vous reprenez pour la demande.	Demande d'aide
	Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques).	Demande de paiement
	Bon de livraison sur l'exploitation ou bon de retrait chez le fournisseur.	Demande de paiement
	Photo(s) géolocalisée(s) (date + numéro d'îlot PAC ou coordonnées GPS)	Demande de paiement